

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара)

Россия, 443114, г.Самара, проспект Кирова, 397а  
тел.: (846) 956-67-74 факс: (846) 956-44-33 e-mail: [mbdou61sam@mail.ru](mailto:mbdou61sam@mail.ru)

## ПРИКАЗ

01.08.2024г.

№ 168 од

«О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, бракеражу готовой продукции на 2024-2025 учебный год»

С целью осуществления контроля за организацией и качеством питания воспитанников ДОУ, бракеражу готовой продукции, качеством доставляемых продуктов питания, соблюдением гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, обеспечения снятия и хранения суточных проб, соблюдения гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию по контролю за организацией качеством питания воспитанников ДОУ, бракеражу готовой продукции, качеством доставляемых продуктов питания, соблюдением гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, обеспечения снятия и хранения суточных проб на 2024-2025 уч.год:

- из сотрудников МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара и представителей родительской общественности в составе:

№	ФИО	Должность
1	Иерусалимова Марина Владимировна	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара
2	Геворгян Рузан Нориковна	Медицинская сестра
3	Пичкурова Валентина Валентиновна	Родитель группы № 1
4	Ерхова Надежда Валерьевна	Родитель группы № 12
5	Фирсова Ирина Павловна	Воспитатель, председатель ПШО

- из сотрудников ООО «Кировского комбината школьного питания» в составе:

№	ФИО	Должность
1	Миронова Варвара Владимировна	Повар-бригадир

2. Членам бракеражной комиссии по контролю за организацией качеством питания воспитанников ДОУ осуществлять контроль организации питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Производить запись в специальном журнале.

3. Назначить ответственным лицом за отбор и хранение суточных проб от каждой партии приготовленной пищевой продукции на пищеблоке повара-бригадира Миронову В.В.



4. Контроль за отбор и хранение суточных проб от каждой партии приготовленной пищевой продукции на пищеблоке возложить на медицинскую сестру Геворгян Р.Н.

5. Провести инструктаж по отбору и хранению суточных проб от каждой партии приготовленной пищевой продукции на пищеблоке в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 п.8.1.10 медицинской сестре Геворгян Р.Н. с сотрудниками пищеблока: поваром-бригадиром Мироновой В.В.

6. Пробы хранить в холодильнике.

7. Медицинской сестре Геворгян Р.Н. составить акт о прохождении инструктажа с поваром-бригадиром

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад 61» г.о. Самара



М.В. Иерусалимова

С приказом ознакомлены:

Геворгян Р.Н. [Signature]  
Фирсова И.П. [Signature]  
Миронова В.В. [Signature]  
Пичкурова В.В. Пичкурова  
Ерхова Н.В. [Signature]